Warszawa, dnia 4.11.2026 r.

POLITECHNIKA WARSZAWSKA POSZUKUJE OSOBY NA STANOWISKO:
KIEROWNIK BIURA OBSŁUGI INFORMATYCZNEJ (M/K)
WYDZIAŁ ELEKTRONIKI I TECHNIK INFORMACYJNYCH

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę; pełen wymiar czasu pracy);
- możliwość otrzymania innych dodatków wynikających z Regulaminu wynagradzania PW oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw.13-stka);
- możliwość wypoczynku w Ośrodkach Wczasowych PW: Sarbinowo, Ublik, Grybów; Wilga;
- możliwość wykupienia grupowego ubezpieczenia na życie, prywatnej opieki medycznej, programu sportowo-rekreacyjnego Benefit;
- darmowe zajęcia sportowe prowadzone w obiektach Politechniki Warszawskiej;
- dofinansowanie do żłobka;
- nieoprocentowane bądź nisko oprocentowane pożyczki z PKZP lub ZFŚS;
- dofinansowanie wypoczynku, zajęć sportowych oraz wydarzeń kulturowych;
- możliwość skorzystania z miejsc parkingowych dla aut i rowerów;
- benefity PW: „Pracuj z nami na PW! Informator o benefitach dla kandydatów”

Zakres obowiązków na stanowisku:

- zarządzanie Biurem Obsługi Informatycznej – organizacja i koordynacja pracy zespołu, kontrola jakości realizowanych zadań;
- administrowanie infrastrukturą IT – utrzymanie i rozwój serwerowni, sieci, sprzętu oraz oprogramowania (serwery pocztowe, bazy danych, witryny wydziałowe);
- planowanie i realizacja modernizacji – opracowywanie planów rozbudowy i aktualizacji zasobów teleinformatycznych, nadzór nad umowami serwisowymi i współpracą z dostawcami;
- zapewnienie bezpieczeństwa i zgodności z przepisami – wdrażanie oraz kontrola zasad ochrony danych osobowych i polityki bezpieczeństwa;
- wsparcie techniczne – bieżąca pomoc pracownikom w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, rozwiązywania problemów sieciowych i pracy z oprogramowaniem.

Wymagania stawiane kandydatom:

- wykształcenie informatyczne lub pokrewne;
- minimum 6-letni staż pracy, w tym doświadczenie w zarządzaniu infrastrukturą IT;
- znajomość systemów Windows i Linux oraz zagadnień sieciowych (LAN/WAN/VLAN), w tym administrowania sieciami z domenami (profile sieciowe);
- umiejętności chmurowe – praktyczna znajomość Microsoft Azure (mile widziane Google Cloud Platform, AWS);
- znajomość platformy Microsoft b365 (dawniej Office 365) i środowiska jej aplikacji;
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów pod presją czasu, zdolności organizacyjne w kierowaniu zespołem;
- znajomość języka angielskiego umożliwiającego korzystane z dokumentacji technicznej oraz komunikację z dostawcami.

Zainteresowane osoby prosimy o aplikowanie przez poniższy link:
https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=65679b761f6f4e7d80a47a3ba529bca7

Termin składania ofert: 4 grudnia 2026 r.

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się jedynie z wybranymi osobami. Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.